



BPW International Business & Services Directory
Annuaire des entreprises et des services de BPW International
Pas à pas vers votre PROFILE

Si vous préparez les données suivantes avant de commencer votre inscription, vous pourrez la finaliser en une seule session.

- **Adresse électronique de la présidente de votre club**
- **Branches et secteurs de l'annuaire** : Veuillez consulter le PDF "Annuaire des branches et secteurs" pour trouver votre branche et votre secteur professionnel avant de vous inscrire.
- **Branche et secteur OBLIGATOIRES** : L'enquête sur les 20 branches facilite la recherche de votre branche et secteur obligatoires. La plupart des 20 branches contiennent 3 secteurs : Vente, Production ou Services. Si vous travaillez par exemple dans le domaine du "Business Consulting", vous choisirez la BRANCHE "1 Banque/Insurance/Trust/Consultation commerciale, personnelle, juridique" et les SERVICES "1.64 Business Consulting". Notez le résultat de votre branche professionnelle 1 et du secteur 1.64 (3 chiffres) que vous trouverez dans la liste déroulante.
- **Deuxième option FACULTATIVE** : Si vous avez des compétences professionnelles dans un domaine supplémentaire, vous avez la possibilité d'ajouter une deuxième branche et un deuxième secteur à votre profil.
- **Votre photo** : Si vous souhaitez publier votre photo (optionnelle), rappelez-vous où vous l'avez stockée sur votre ordinateur.

Veillez noter :

- Il y a des champs OBLIGATOIRES* et des champs FACULTATIFS. **Si vous n'avez pas rempli tous les champs obligatoires, vous ne pourrez pas poursuivre votre inscription.**
- Navigation sur l'annuaire : Veuillez recharger la page de temps en temps afin de voir l'état actuel : Cliquez sur ↻ sur votre navigateur.
- Courriers de contact : Veuillez accepter la réception d'un maximum de 12 courriers par an provenant exclusivement de BPW International. BPW International vous assure que votre adresse e-mail ne sera pas communiquée à qui que ce soit, à quelque fin que ce soit.
- **Settings / Adresse électronique de votre présidente** : Si vous attendez que votre présidente active votre profil, vous pouvez lui envoyer un courriel de rappel ici.

A. Cliquez sur **Créer votre compte**

- **Adresse électronique*** : Cette adresse sera utilisée pour votre profil. Elle ne sera pas visible dans votre profil. Votre adresse électronique n'est qu'indirectement adressable. Néanmoins, utilisez une adresse e-mail que vous reconnaissez bien et qui peut être facilement remplacée.
- **Mot de passe*** : Choisissez votre propre mot de passe
- **Répéter le mot de passe***
- Remplissez le reCAPTCHA*.
- Cliquez : Soumettre

Après avoir créé votre compte, vérifiez vos mails ; vous recevrez un email pour confirmer votre adresse email avec un "clic". Vous serez redirigé vers bpw.directory, où vous pouvez maintenant vous connecter.

B. Cliquez sur **Connexion**

- **Adresse e-mail*** :
Utilisez l'adresse e-mail que vous avez déjà soumise lors de la création de votre compte (voir A).
- **Mot de passe*** :
Utilisez le mot de passe que vous avez déjà soumis lors de la création de votre compte (voir A).
- **Répétez le mot de passe***.
- Remplissez le reCAPTCHA*.
- Cliquez : Soumettre

Vous êtes maintenant dirigé vers le formulaire d'inscription et pouvez commencer à créer votre profil. Après avoir créé votre profil, vous pouvez voir que vous êtes connectée par la photo dans le coin supérieur droit (bureau) ou sous ce signe : (smartphone).



Créer votre profil

1. DÉTAILS GÉNÉRAUX

Votre photo : (facultatif) Cliquez sur le champ et vous accéderez à vos documents. Insérez la photo de profil que vous avez choisie. Vous ne pouvez déposer qu'une seule photo. Si votre photo est acceptée, vous la verrez dans le champ correspondant. Si vous ne déposez pas de photo, le logo de bpw.directory s'affichera à la place.

Prénom* Nom de famille*

Profession* max. 50 caractères

Branche* et secteur* : Une branche et un secteur sont OBLIGATOIRES, un deuxième est (facultatif).

Langues* : Sélectionnez les langues dans lesquelles vous communiquez dans la liste, 6 langues maximum.

Expérience professionnelle (facultatif) (800 caractères maximum)

Titres (facultatif) : Dr. / Prof. / Prof.

Adresse du site web (facultatif) : Exemple : www.bpw-international.org

Profils de médias sociaux (facultatif) : Exemple : www.facebook.com/IFBPW

2. INFO BPW

Région BPW* : Veuillez choisir votre région dans la liste.

Fédération ou pays BPW* : Veuillez choisir votre pays dans la liste.

Club BPW* : Veuillez indiquer le nom officiel de votre club BPW.

Proposez-vous vos services en tant que **mentor, expert ou partenaire d'entretien** ? (facultatif) Veuillez cocher le(s) champ(s) approprié(s).

Vue du plan de ville (facultatif) : Pour montrer la répartition de nos membres sur une carte du monde, nous avons besoin de votre action comme suit. Le programme de carte ne montre que les grandes villes. Veuillez donc noter le nom de la grande ville la plus proche de chez vous. Complétez le nom de la ville par une virgule et ensuite le pays. Les options s'affichent. L'emplacement saisi sera affiché avec ses coordonnées.

Mailings* (max 12 mails exclusivement de BPW International par an) : oui ou non

Adresse de la présidente de votre club* :

Votre Présidente de Club recevra un email avec votre nom et votre profession uniquement. Cet e-mail lui demande de confirmer que vous êtes un membre en règle de son club. La présidente confirmera votre statut de membre et non le contenu de votre profil. Dès qu'elle clique dans le champ "membre cotisant", votre profil est activé et publié.

Vous ne pouvez pas créer votre profil sans avoir envoyé le courrier de confirmation à votre président de club.

Période de votre inscription : Pendant les 6 premiers mois après le prochain Congrès International, vous recevrez un e-mail qui vous demandera de remplir l'adresse e-mail de votre Présidente de Club actuel. Comme lors de votre première inscription, elle confirmera que vous êtes toujours un membre payant de votre Club. Tous les profils qui n'appartiennent pas à un membre en règle seront supprimés 6 mois après un congrès international.

3. Cliquez sur DONE

Vous pouvez toujours revenir en arrière pour apporter des corrections ou des ajouts ou vous pouvez cliquer sur SUBMIT.

Vous pouvez modifier votre profil activé à tout moment. Vous devez vous reconnecter (conformément au point B. ci-dessus).